



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2961

Rovaniemen kaupunginkirjaston aukiolot 4.8.2025 alkaen

Rovaniemen kaupunginkirjasto toteutti asiakkaille ja kirjaston henkilökunnalle kyselyn kirjaston aukiolo- ja asiakaspalveluajoista syksyllä 2024. Kyselyn tulosten perusteella kaupunginkirjaston aukioloja muutettiin vastaamaan muuttuneita asiakastarpeita ja kaupunginkirjaston henkilöstöresurssia. Uusia aukioloaikoja testattiin pääkirjaston osalta sen väistötiloissa Asemakirjastolla edeltävällä toimintakaudella 2024 - 2025. Nyt aukioloaikoja päivitetään lähinnä omatoimikirjastojen osalta pääkirjastossa ja Korkalovaaran kirjastossa.

Päätöksen peruste

Päätösvallan delegointi hyvinvointipalveluissa.

Päätös

Rovaniemen kaupunginkirjaston aukiolot 4.8.2025 alkaen

Pääkirjasto 1.9.2025 alkaen

Asiakaspalvelu:

ma, ke ja pe klo 10-16

ti ja to klo 10 – 18

la ja su suljettu

Avoimna ovat aula (asiakaspalvelu ja varausten nouto), lasten- ja nuorten osasto, lappi-osasto, Lehtisali Elissa sekä Lapponica-sali ja musiikkiosasto.

Pääkirjasto 29.9.2025 alkaen

Asiakaspalvelu:

ma-to klo 10–19

pe klo 10–16

la klo 10–16

Omatoimiasiointi (kirjaston aukiolopäivinä)

ma-la klo 8–10

su klo 10–16

Saarenkylän kirjasto peruskorjauksen jälkeen

Asiakaspalvelu:

ma-to klo 10–18

pe klo 10–16

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Ounasrinteen kirjasto 4.8.2025 alkaen

Asiakaspalvelu:

ma-ke, pe klo 9–15

to klo 12–18

Omatoimiasiointi:

ma-to klo 7–20

pe-su klo 7–17



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma) Ounasrinteen kirjastossa on pelkkä omatoimiasiointi.

Korkalovaaran kirjasto 4.8.2025 alkaen

Asiakaspalvelu

ma klo 12–18

ti-pe klo 9–15

Omatoimiasiointi 29.9. alkaen

ma-to klo 7–20

pe-su klo 7–17

Koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma) Korkalovaaran kirjastossa pelkkä omatoimiasiointi.

Murolan kirjasto 4.8.2025 alkaen

Asiakaspalvelu:

ma, to klo 10–16

ke klo 12–18

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma) Murolan kirjastossa pelkkä omatoimiasiointi.

Sinetän kirjasto 4.8.2025 alkaen

Asiakaspalvelu:

ma klo 15–18

Omatoimiasiointi:

ma-pe klo 15–20

la-su klo 7–20

Sinetän kirjastossa omatoimiasiointi klo 7–20 arkipyhinä ja koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma).

Kaikki kirjastojen aukioloajat löydät verkkokirjastosta lapinkirjasto.finna.fi.

Nämä Rovaniemen kaupunginkirjaston aukioloajat ovat toistaiseksi voimassa koulujen lukuvuoden ajan (elokuun alusta toukokuun loppuun). Kesäkaudella (kesä-heinäkuu) kirjaston aukiolo- ja palveluaikoja sopeutetaan palvelutarpeen ja käytettävissä olevien henkilöstöresurssien mukaisesti.

Vuosittaiset kiinnioloapäivät

Kiinnioloapäivinä pääkirjasto on kiinni, ja muissa kirjastoissa voi asioida vain omatoimisesti. Arkipyhien aattoina sekä jouluaaton aattona ja juhannusaaton aattona kirjastot palvelevat perjantain aukioloaikojen mukaisesti.

Uudenvuodenpäivä 1.1.

Loppiainen 6.1.

Pitkäperjantai



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pääsiäislauantai
Pääsiäispäivä
Toinen pääsiäispäivä
Vappu 1.5.
Helatorstai
Juhannusaatto
Juhannuspäivä
Pyhäinpäivä
Itsenäisyyspäivä 6.12.
Jouluaatto 24.12.
Joulupäivä 25.12.
Tapaninpäivä 26.12.

Tiedoksi

Kaupunginkirjasto

Allekirjoitus

Nina Sipola
Kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.7.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.